Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: 21 de julio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-7522-2026 de 15 de julio de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108274 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Contratista **PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI**
C.C. 1151941592
Teléfono. 3186012769

Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Proyectar, elaborar Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP. 2. Validar la documentación soporte de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores, garantizando el cumplimiento de los requisitos de la Subdirección de Contaduría; realizar su respectiva causación en el sistema SAP aplicando las retenciones e impuestos correspondientes (nacionales, departamentales y municipales), y remitir oportunamente los expedientes causados al archivo de gestión de la Secretaría. 3. Actualizar, depurar y mantener la base de datos de contratos y convenios interadministrativos de la información financiera relacionada con la contratación ejecuta en la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Consolidar, analizar y presentar los informes financieros y presupuestales solicitados. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7522-2026 del 15 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Proyectar, elaborar Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP.

- El contratista apoyo en la elaboración de la creación de datos maestros para el proyecto PI37-102465 fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el valle del cauca, en aras del plan de desarrollo liderazgo que transforma.

- El contratista brindo apoyo en la elaboración de la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondiente al proyecto PI37-102465 fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el valle del cauca, en aras del plan de desarrollo #liderazgo que transforma#, la secretaría de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo, suscribirá contratos de prestación de servicios tanto profesionales por valor de $458.000.000, como de apoyo a la gestión por valor de $53.000.000 m/cte. valor total $511.000.000.

2. Validar la documentación soporte de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores, garantizando el cumplimiento de los requisitos de la Subdirección de Contaduría; realizar su respectiva causación en el sistema SAP aplicando las retenciones e impuestos correspondientes (nacionales, departamentales y municipales), y remitir oportunamente los expedientes causados al archivo de gestión de la Secretaría.

- El contratista apoyo en la elaboración de la causación de la cuenta por pagar correspondiente al tercer pago del Contrato Interadministrativo No. 5892 de 2026, suscrito entre la Corporación para el Desarrollo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca (VALLEXPORTA), por valor de sesenta millones de pesos ($60.000.000 M/CTE).

- El contratista apoyo en la elaboración de la causación de la cuenta por pagar correspondiente al tercer pago del Contrato Interadministrativo No. 5919 de 2026, suscrito entre Fondo Mixto y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca (FERIAS), por valor de sesenta millones de pesos ($60.000.000 M/CTE).

- El contratista remitio las cuentas de cobro de los proveedores con personeria jurídica causadas con los respectivos soportes al archivo de Gestion de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, de igual manera las solicitudes de CDP, RPC originales para que se archiven en el expediente correspondiente.

Cuentas remitidas:

- CONT5919/26 – FERIAS
- CONT5892/26 – VALLEXPORTA 2026
- CONT5921/26 - NIDO Y HUB COMMERCE
- CONT5919/26 – FERIAS
- CONT5920/26 - INVEST PACIFIC

3. Actualizar, depurar y mantener la base de datos de contratos y convenios interadministrativos de la información financiera relacionada con la contratación ejecuta en la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizo la actualizacion de la base de datos, registrando los pagos causados y actualizando los registros presupuestales de compromisos (RPC) correspondientes a los convenios interadministrativo y contratos gestionados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

4. Consolidar, analizar y presentar los informes financieros y presupuestales solicitados.

- El contratista apoyo en la elaboración, consolidación y remisión de la Presentación de Ejecución Presupuestal y Financiera del Equipo Financiero con corte al 30 de junio de 2026, reportando el avance en compromisos (RPC)

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

- El contratista participo activa en el espacio institucional de articulación y cultura organizacional denominado "Acto de Reconocimiento de la Estrategia GEN+: Línea de Acción - El Gen de la Integridad", convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC) el día 16 de julio de 2026 a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la Oficina SEDEC, con el propósito de fortalecer los valores e integridad organizacional en la gestión pública.

- El contratista participo y asistencia a la jornada de capacitación institucional sobre "Los Acuerdos de Gestión", dirigida a servidores públicos de nivel directivo, llevada a cabo el día jueves 16 de julio de 2026 en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., con el fin de fortalecer los conocimientos en materia de concertación, seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista brindo apoyo en la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, mediante la interacción en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube cada vez que se realizaron publicaciones institucionales. Esta actividad incluyó acciones como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el nivel de interacción (engagement) de la información institucional difundida por la entidad.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista brindo apoyo en la verificación, revisión y validación de documentos y soportes de hojas de vida en la plataforma SIGEP II para la contratación de julio de 2026 en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, lo que permitió aprobar oportunamente los perfiles requeridos para el avance de los trámites contractuales bajo la normativa vigente.

•El contratista brindo apoyo al área jurídica en la digitalización, organización y estandarización de la nomenclatura de los archivos digitales correspondientes a los documentos de los Contratos de Prestación de Servicios (PS) de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de **julio** de **2026**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica /	Acta No. 002

Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019